



FUNDATIA SUNNYSMILES
GRĂDINIȚA PRIKINDELL
Calea Severinului, nr.91, Tg-Jiu,
e-mail: gradinita.prikindell@gmail.com
Tel. Fax 0353 419 485
prikindell.ro

Nr. înreg. 2046 / 01.09.2022

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral din 01.09.2022
Aprobat în C. A. din data de 01.09.2022

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 – 2025

ECHIPA DE PROIECT

CÂRSTOIU CARMEN-MINODORA - director
STOENESCU MARIA-DENISA – responsabil CEAC
GÎRBEA ELNA-MĂDĂLINA – responsabil CURRICULUM

MOTTO

"Educatia nu este raspunsul la intrebare. Educatia este calea spre raspunsul la toate intrebările" (William Allin)

DEVIZA

“Să ne dăm toată silința să facem din copil un-OM și un-CARACTER”.

„Doar atunci când meseria nu e practicată cu pasiune, ea devine trudă.”



CUPRINS

I. PREAMBUL	4
II. ARGUMENT	5
III. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI	7
IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN	11
IV.1. PREZENTARE GENERALĂ	11
IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV	17
IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV	22
V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE	26
V.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT	29
V.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ	39
V.3. OFERTA EDUCAȚIONALĂ	39
VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI	40
VII. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI	41
VIII. ȚINTE STRATEGICE	42
IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI	43
IX.1 RESURSE STRATEGICE	43
IX.2 OPȚIUNI STRATEGICE	45
IX.3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII	50
IX.4 REZULTATE AȘTEPTATE	58
X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI	60
XI. BUGET ESTIMATIV	Error! Bookmark not defined.

I. PREAMBUL

Educația și formarea profesională se află în centrul Strategiei Europa 2020 pentru o creștere intelligentă, durabilă și incluzivă, precum și a liniilor integrate pentru politicile economice și de ocupare ale statelor membre. În iunie 2010, Consiliul European a aprobat "Europa 2020", agenda de reforme cu scopul de a ajuta Europa să iasa din criză și să devină mai puternică, printr-o strategie coordonată, cu o creștere intelligentă, durabilă și favorabilă incluziunii.

Europa 2020 este o strategie pe 10 ani a Uniunii Europene, al cărei scop trece dincolo de depășirea crizei care continuă să afecteze multe dintre economiile europene. Strategia își propune să eliminate deficiențele modelului nostru de dezvoltare și să creeze condiții favorabile pentru o creștere economică mai intelligentă, mai durabilă și mai favorabilă incluziunii.

Pentru ca acest lucru să fie posibil, Uniunea Europeană și-a fixat 5 obiective esențiale pe care intenționează să le atingă în următorul deceniu. Ele acoperă domenii precum ocuparea forței de muncă, educația, cercetarea și inovarea, incluziunea socială și reducerea sărăciei și energiei/clima. De asemenea, strategia cuprinde 7 inițiative majore care oferă un cadru prin care UE și autoritățile naționale își susțin reciproc eforturile în domenii prioritare pentru Strategia Europa 2020, cum ar fi inovarea, economia digitală, ocuparea forței de muncă, tineretul, politica industrială, combaterea sărăciei și eficiența energetică.

Strategia Europa 2020 își propune să asigure o creștere economică intelligentă (prin investiții mai eficiente în educație, cercetare și inovare), durabilă (prin orientarea decisivă către o economie cu emisii scăzute de carbon și o industrie competitivă), favorabilă incluziunii (prin punerea accentului pe crearea de locuri de muncă și pe reducerea sărăciei).

Strategia în învățământ în 2014-2020 în România se referă la: Reducerea abandonului școlar sub 10% și creșterea la 95% a copiilor înscriși în învățământul preșcolar de la patru ani. Proiectul supus dezbaterei publice de Ministerul Educației ia în considerare Strategia educației și formării profesionale Europa 2020, care conturează cadrul pentru cooperarea europeană în domeniul, stabilește obiective strategice pentru deceniu 2010- 2020, incluzând formarea profesională inițială și formarea profesională continuă, pentru ca sistemele de formare profesională să devină mai atractive, relevante, orientate către carieră, inovative, accesibile și flexibile, adaptate necesităților pieței forței de muncă.

II. ARGUMENT

Calitatea, eficiența și responsabilitatea muncii sunt trei indicatori de performanță pe care orice unitate preșcolară trebuie să le îndeplinească, pentru a-și asigura existența într-o societate democratică, cu o autentică economie de piață. În condițiile unei lumi în permanentă mișcare, educația trebuie să se constituie într-un fundament de instrumente cu ajutorul căror oamenii să se orienteze și să-și construiască propriul drum. Numai așa fiecare individ devine pregătit să profite de ocaziile, şansele pe care lumea în schimbare îl oferă.

Educația trebuie organizată în jurul a patru tipuri de fundamentale de învățare, care pe parcursul vieții constituie pilonii cunoașterii:

- A învăța să știi, ceea ce înseamnă dobândirea instrumentelor cunoașterii;
- A învăța să faci, astfel încât individual să intre în relație cu mediul înconjurător;
- A învăța să trăiești împreună cu alții, pentru a coopera cu alte persoane, participând la activitățile umane;
- A învăța să fii, un element important ce rezultă din primele trei puncte.

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacitaților intelectuale, pe formarea capacitaților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Perioada preșcolară și școlară mică aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituțională (pe care-l vom denumi în continuare PDI) presupune atingerea performanței la nivelul Grădiniței PRIKI'N DELL în perioada 2021 – 2025. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 4 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, modificări ce se referă la modificarea structurii Consiliului de Administrație, recrutarea personalului didactic la

nivelul unității precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată grădinița, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltarea Instituțională al Grădiniței PRIKI'N DELL este o condiție pentru atingerea performanței la nivelul unității, care funcționează și se dezvoltă prin efortul combinat al managerului, al personalului grădiniței, al preșcolarilor și părinților acestora, precum și al autorităților locale.

Proiectul Planului de Dezvoltarea Instituțională este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea Grădiniței PRIKI'N DELL, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale: scăderea numărului de copii, ca urmare a scăderii natalității; competiția tot mai accentuată între grădinițele; schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale; politica managerială a unități și a comunității locale.

În conformitate cu Legea nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, domeniile vizate în acest sens vor fi canalizate spre: dezvoltarea capacitatei instituționale a fiecărei unități de învățământ, îmbunătățirea eficacității educaționale și a managementului calității în unitățile de învățământ preprimar.

O bună desfășurare a activității didactice în învățământul preșcolar presupune ca un element important al acesteia să fie eficiența legăturii existente între nevoile preșcolarilor, așteptările părinților, proiectul instituțional al grădiniței, precum și promovarea unui caracter deschis al acesteia către comunitatea locală. Colaborarea aceasta între familie, instituția de învățământ și comunitate a fost promovată în modelul educațional european, iar preluarea ei de către sistemul românesc a fost unul din punctele forte ale reformării educației.



III. MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR PDI

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 - 2025 se fundamentează pe rezultatele planului pentru perioada 2017 - 2021 și, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcționează Grădinița PRIKI'N DELL și a mediului organizațional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor și a impactului pe care factorii externi îl au asupra activității grădiniței.

Planul de dezvoltare instituțională 2021 - 2025 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înălțarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatătă la nivelul unității de învățământ Grădinița PRIKI'N DELL, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a grădiniței, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, etc;
- ✓ Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- ✓ Profesionalizarea actului managerial;
- ✓ Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D:
 - ✓ Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
 - ✓ Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de grupe și preșcolari, baza materială și un act educațional eficient;
 - ✓ Necesitatea creșterii responsabilității părinților față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **consolidarea succeselor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare**. În acest scop au fost stabilite clar țintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operațional, prin urmărirea concretă a acțiunilor și a secvențelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbatute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale.

Principiile care stau la baza acestui proiect sunt următoarele:

- *Centrarea actului educațional pe copil prin:*
 - ✓ strategii didactice abordate;
 - ✓ stimularea creativității;
 - ✓ modernizarea continuă a bazicii materiale;
 - ✓ stimularea participării la activități extrașcolare și extracurriculare menite să lărgescă orizontul copiilor;
- *Echilibru între cerere și ofertă:*
 - ✓ oferta educatională ține cont atât de resursele umane și materiale de care dispune unitatea, cât și de solicitările părinților, precum și pe domeniile actuale de interes: utilizarea unor mijloace și materiale didactice și tehnologice moderne, educație pentru sănătate, educație civică;
- *Cooperare grădiniță - comunitate:*
 - implicarea copiilor și a cadrului didactic în cât mai multe parteneriate și evenimente cu alte instituții, ONG-uri, autorități locale, etc.

Se va urmări:

- ✓ Creșterea prestigiului unității de învățământ la nivel local;
- ✓ Evaluarea externă periodică a grădiniței;
- ✓ Cooperarea cu instituțiile similare;
- ✓ Formarea spiritului de muncă în echipă;
- ✓ Depistarea și încurajarea copiilor cu aptitudini artistice;
- ✓ Realizarea unui echilibru între activitățile educative și extracurriculare;
- ✓ Asigurarea sanselor de promovare a fiecărui.

Politica grădiniței în următorii ani va avea ca prioritate asigurarea unei pregătiri a copilului pentru a face față cu succes școlii și societății și va avea în vedere:

- ✓ Realizarea schimbului de experiență în mod flexibil și creator în favoarea copiilor;
- ✓ Perfectionarea continuă a tuturor celor implicați în actul educațional;
- ✓ Încurajarea inițiativei, a diversității, precum și stimularea armoniei în colectiv;
- ✓ Realizarea unor activități extrașcolare cât mai diversificate.

Grădinița PRIKI'N DELL susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplicăm principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentalul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanent între personalul instituției și beneficiarii programului de educație. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional, curricular și extracurricular. Pe parcursul și la sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte pentru consiliere psihopedagogică și pentru marcarea progreselor copiilor. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, va crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției semestriale a copiilor.

Prin Proiectul de dezvoltare al grădiniței ne propunem, de asemenea, să dezvoltăm **procesele de bază** care stau la baza activității noastre: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți preșcolare etc.

Pentru o reușită a obiectivelor propuse, noi credem că trebuie să realizăm lucrurile de două ori: mai întâi în proiect, iar apoi în plan real. PDI-ul este pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea grădiniței pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a grădiniței, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră. În același timp, PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită și detaliată aceasta în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși “un sistem de asigurare a calității”.

Nu în ultimul rând, apreciem că proiectul nostru este realizabil, judecând după gradul de adecvare a scopurilor/țintelor strategice propuse la resursele strategice de care dispune grădinița în prezent și, pe care estimează că le poate procura în viitor. În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adekvat situației. Proiectul este adekvat situației, adică este inițiat într-o etapă în care formarea și educarea preșcolarilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie din cele 8 domenii, pe de o parte, iar pe de alta parte, activitatea grădinițelor este orientată spre îmbunătățirea continuă a calității educației.

În continuare este prezentat proiectul de dezvoltare instituțională realizat pentru unitatea de învățământ preșcolar Grădinița PRIKI'N DELL, proiectul având ciclul educațional de 4 ani și care se fundamentează pe rezultatele Planului de Dezvoltare Instituțională anterior.



IV. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN ȘI INTERN

IV.1. PREZENTARE GENERALĂ

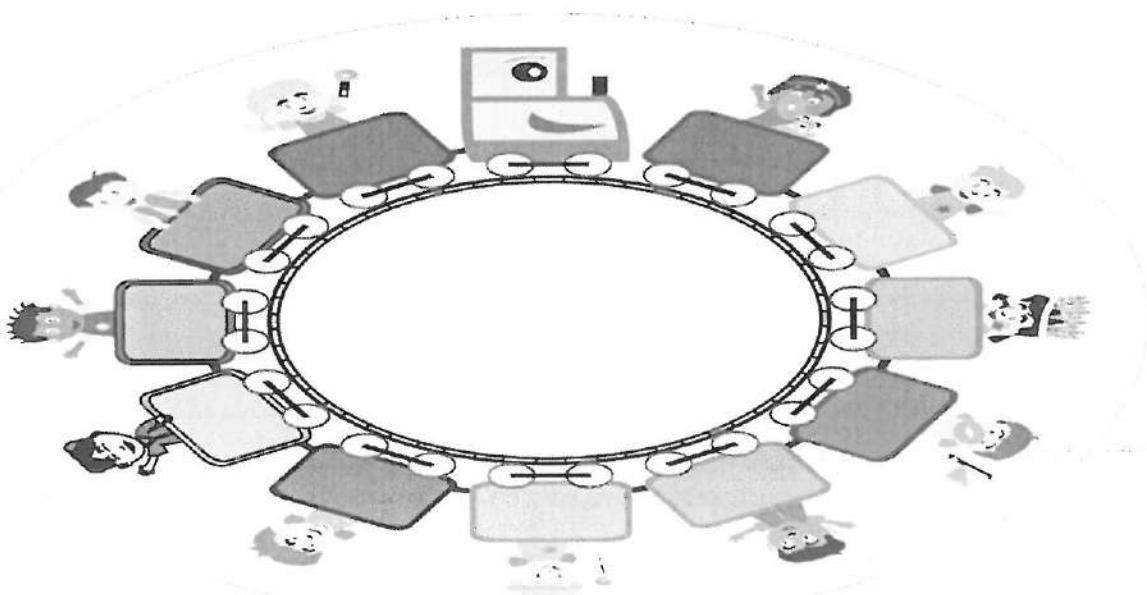
IV.1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Elaborarea documentelor manageriale ale **Grădiniței PRIKI'N DELL** s-a realizat pe baza următoarelor acte normative:

- Legea Educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare și metodologiile de aplicare și fundamentare a acestora;
- Metodologii emise cu Ordin MECTS în sprijinul aplicării Legii nr.1/2011 a Educației Naționale;
- OMEN nr. 5447/09.09.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Grădiniței PRIKI'N DELL adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesoral al unității.
- Calendarul dezvoltării curriculare 2015-2017 / MECS / 04.2015;
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională, fiind înlocuită prin republicarea (rl) din Monitorul Oficial, Partea I nr. 749 din 03 decembrie 2013;
- Buletin informativ al Proiectului de reformă a învățământului preuniversitar / Iosifescu, S./2000;
- Legea nr.87/2006 pentru aprobarea O.U.G.nr.75/2005 privind asigurarea calității în educație;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.
- Ordinul . 4.694/2.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie a copiilor cu vârstă cuprinsă între naștere și 6/7 ani – inclusiv o propunere de curriculum pentru copiii sub 3 ani;
- Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copiilor cu vârstă cuprinsă între naștere și 7 ani (OM 3851 / 2010);



- Standarde de calitate pentru învățământul preșcolar (OM 4688 / 29.06.2012) – inclusiv o propunere pentru antepreșcolar;
- H.G. 139/2008 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii cadru a descentralizării 195/2006;
- Hotărârea de Guvern nr. 2192/30.11.2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea și administrarea unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- Hotărârea nr.1251/13.10.2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/ preșcolarilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în Romania.
- Hotărârea de guvern 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- OM 3580/17.05.2010 -“Standardele privind materialele de predare învățare în educația timpurie”;
- OM 3581/17.05. 2010 – „Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copilului de la 3 la 6/7 ani”.



IV.1.2 SCURT ISTORIC AL GRĂDINIȚEI PRIKI'N DELL



Unitatea noastră este o grădiniță cu program normal și prelungit, grădiniță acreditată conform ordinului MEN 5398/23.120.2017 în care copiii desfășoară activități specifice varstei, servesc masa, se bucură de servicii educationale, cadouri cu diferite ocazii, excursii, serbari. Personalul de îngrijire manifestă interes pentru menținerea curateniei în unitate, a caldurii în toate incaperile, supraveghează cu atenție copiii în timpul tuturor activitatilor, jocurilor, plimbarilor.

Unitatea funcționează într-o clădire nouă, dotată și utilată conform standardelor europene. Grădinița Priki'nDell a fost inaugurată oficial în anul școlar 2011 la 1 septembrie. Cladirea este racordată la curent electric, canalizare, retea de gaz, are contract cu firma de salubrizare; grădinița este prevăzută cu centrala termică proprie.

Grădinița PRIKI'N DELL este situată în Municipiul Târgu-Jiu, județul Gorj, o zonă destul de populată. Grădinița este solicitată și are copii înscrîși atât din zona grădiniței cât și din zonele învecinate

Fundatia Sunnysmiles a fost fondată în anul 2011, cu scopul de a se implica activ în educația prescolarilor din Târgu-Jiu. Ne-am propus să oferim un mediu ambient deosebit, menit să imprime copiilor atât dorința participării dar și a obținerii performanței în cadrul activitatilor instructiv-educative. Unitatea noastră este vizibilă în comunitate nu prin poziția geografică sau dimensiune, ci prin calitatea activitatilor desfasurate cu copiii și prin personalizarea acțiunilor desfasurate.

In centrul atenției tuturor se află copilul și nevoile lui de creștere, socializare și educație, deoarece... **“Multe dintre ceea ce sunt necesare pot astepta, numai copilul nu. Acum e timpul cand se formeaza trupul și spiritul lui. Copilului nu i se poate spune : Astepta pana maine! Numele lui este AZI! “(Gabriela Mistral)**

Unitatea noastră este o grădiniță care oferă parintilor 2 pachete de programe : program scurt și program prelungit, schema orară în cadrul căreia copiii desfășoară activități curriculare și extracurriculare cu personal calificat, funcționând în conformitate cu curriculum-ul național aprobat prin ordinul MEN 4694/02.08.2019

De asemenea beneficiaza de asistenta medicala oferita de un medic. Personalul de ingrijire manifesta interes si afectiune pentru prescolarii unitatii noastre.

Unitatea functioneaza intr-o cladire noua, situata semicentral. Starea clădirii este foarte bună, sălile de grupă sunt încăpătoare, iluminate natural și artificial. Încălzirea pe timp de iarnă se face cu ajutorul centralelor termice proprii, condițiile de căldură fiind bune.

Activitatea sportivă se desfășoară în sala de sport a grădiniței și în curtea grădiniței care este mare și dotată cu jocuri de curte pentru copii având toate dotările necesare desfasurarii activitatilor didactice în condiții de un înalt nivel calitativ.

Cladirea gradinetei se desfăsoara pe trei nivele, fiind dotată cu:

- 5 Sali de grupă;
- o sală de mese (cu un nr. de 40 locuri), unde mancarea este livrata în sistem catering de un restaurant cu renume din oraș, cu un meniu diversificat, specific varstei ;
- o sală de sport și spectacole;
- grupuri sanitare;
- cabinet medical,
- izolator;
- birou;
- vestiare cu un numar de 90 locuri;
- biblioteca, dotată cu carti de specialitate și specifice varstei prescolare, atât pentru nivelul I cat și pentru nivelul II;
- grădina beneficiaza și de o curte, amenajata cu banchi, labirint, topogane, și un mini parc auto.

Fiecare încapere și spațiu din incinta grădiniței este dotat astfel încât să creeze un ambient placut copiilor dar totodata și un climat educational favorabil desfasurarii unui învățamant de calitate.

In ceea ce priveste mijloacele de învățamant moderne: calculatoare, aparatura audio-video, dvd-uri, copiatoare, imprimante, putem spune ca acestea sunt suficiente și completează activitatea cadrelor didactice.

Pentru a ne încadra în prevederile noii Reforme a Învățământului am realizat centrele de interes conform nevoilor copiilor, îmbunatatind în același timp baza didactică-materială cu mobilier, aparate diverse, materiale didactice, jucării, aparatura audio-video și electro-easnica.

Grădina "Priki'nDell", Targu Jiu și-a câștigat un binemeritat renume, aducând o contribuție prețioasă la formarea copiilor, viitorii elevi ai clasei pregătitoare.

Unitatea a fost înființată de către membrul fondator Emilia Birsasteanu în anul 2011. În anul înființării unitatea a funcționat cu 2 grupe de copii, program scurt. În anul școlar 2012-2013, unitatea a funcționat cu 3 grupe de copii urmând ca în anii 2013-2014; 2014-2015 unitatea să funcționeze cu 4 grupe de copii, 2015-până în prezent – 5 grupe de copii.

Spațiul grădiniței aparține membrului fondator Emilia Birsasteanu. Cladirea este dotată cu centrală termică proprie, mobilier adecvat copiilor, sălile de grupă sunt mari și luminoase, benefice pentru realizarea unui învățământ optim. Cu sprijinul membrului fondator au fost procurate televizoare, tablete pentru fiecare grupă, copiatoare, xerox, un aparat multifuncțional, calculatoare.

Baza didactico-materială s-a îmbogățit în ultimii ani prin achiziționarea, din bugetul grădiniței, a unui material curricular variat, material grafic (tablouri, planșe, jocuri și jucării, cărți pentru biblioteca proprie și a grădiniței), videoproiector, calculatoare, tabla inteligentă cu soft în limba engleză.

Curtea de joacă este spațioasă, dispune de spațiu verde și jocuri de curte. Deasemenea în vara anului 2014 a fost construită o piscină pe două nivele pentru copiii grădiniței.

Copiii provin din familiile și categorii sociale variate, unitatea prezintă interes din partea populației, fiind cotată ca o grădinăță de elită.

Grădinița dispune de personal bine pregătit, cu dragoste pentru meseria aleasă



IV.1.3 ELEMENTE DE IDENTIFICARE A UNITĂȚII ȘCOLARE

Titulatura oficială a grădiniței: Grădinița PRIKI'N DELL

Calea Severinului, nr.91, Tg-Jiu,
e-mail: gradinita.prikindell@gmail.com
Tel./Fax 0353 419 485
prikindell.ro



Grădinița PRIKI'N DELL este o instituție preșcolară privată destinată copiilor cu vârstă cuprinsă între 2 și 6 ani, cu program normal și prelungit. Copiii sunt repartizați pe grupe (mica, mijlocie și mare), ținând cont de particularitățile de vîrstă și individuale, iar activitatea instructiv-educativă se desfășoară pe două nivele de vîrstă: 2-5 ani și 5-6 ani conform programei și planului de învățământ preșcolar.

Unitatea de afă sub îndrumarea și coordonarea Ministerului Educației, Inspectoratului Scolar Gorj și este administrată de Fundația SUNNYSMILES, cu finanțare mixtă.

Grădinița PRIKI'N DELL oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecărui, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

IV.1.4 REPERE GEOGRAFICE

Grădinița PRIKI'N DELL este situată în Târgu Jiu.

Zona este sigură, ferită de strada principală, ideală pentru confortul și siguranța copiilor, beneficiind de un loc de joacă, are personal corespunzător posturilor grădiniței.

IV.2. ANALIZA DE TIP CANTITATIV

IV.2.1. RESURSE UMANE

În anul școlar 2022-2023 școlarizăm un număr de 84 preșcolari, înscriși pe 100 de locuri, în program normal și prelungit.

Aceștia sunt repartizați în 5 grupe de grădiniță, astfel: 1 grupă mică (2-4 ani), 2 grupe mijlocii (4-5 ani) și 2 grupe mari (5-6 ani).

IV.2.1.1. PREȘCOLARI

Estimarea planului de școlarizare în perioada 2021 - 2025 este următoarea:

Anul școlar	Nr. grupe	Nr. preșcolari	Nr. educatoare
2021 – 2022	6	97	12
2022 - 2023	5	84	7
2023 - 2024	5	100	6
2024 - 2025	5	100	6

Se așteaptă o creștere a numărului de copii înscriși în grădiniță, ca urmare a serviciilor de calitate oferite, a recomandărilor primite, dar și a îndeplinirii condițiilor necesare funcționării în parametrii optimi.

Școlarizarea și frecvența:

Frecvența copiilor în grădiniță este destul de mare, ap. 90% pe toată durata anului școlar.

Preșcolarii care au trecut în învățământul primar au fost înscriși la unități școlare de prestigiu precum: Colegiul Național "Tudor Vladimirescu", Colegiul Național "Spiru Haret", Școala

Generală” Sfântul Nicolae”, Scoala “Alexandru Stefulescu”, Scoala gimnazială “Constantin Săvoiu”, Scoala gimnazială “Constantin Brâncuși”

Rezultatele şcolare ale foştilor preşcolari sunt de foarte bine (FB) în proporţie ridicată.

IV.2.1.2 PERSONAL DIDACTIC

Personalul didactic şi administrativ este selecţionat şi angajat în urma concursurilor organizate de către Grădiniţa PRIKI’N DELL potrivit legislaţiei în domeniu, în vigoare pe teritoriul României.

Analiza managerială a resurselor umane

Managementul resurselor umane se desfăşoară în totalitate în grădiniţă (activităţile specifice de recrutare, selecţie, dezvoltare, disponibilizare a cadrelor didactice şi nedidactice.

Grădiniţa PRIKI’N DELL are o structură organizatorică funcţională cu un singur nivel ierarhic. Compartimentele existente în unitate: educativ, administrativ şi sanitar sunt subordonate directorului. Directorul exercită conducerea executivă a unităţii de învăţământ, în conformitate cu atribuţiile conferite de lege, cu hotărârile Consiliului de administraţie al unităţii de învăţământ, precum şi cu alte reglementări legale. El este subordonat inspectoratului școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general. Fişa postului şi fişa de evaluare ale directorului sunt elaborate de inspectoratul școlar, în baza reperelor stabilite şi comunicate în teritoriu de către Ministerul Educației.

Directorul reprezintă unitatea de învăţământ în relaţiile cu terţe persoane fizice şi juridice, în limitele competenţelor prevăzute de lege.

Consiliul profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare şi de instruire practică, cu norma de bază în unitatea de învăţământ respectivă, titular şi suplinitor şi are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ iar Consiliul de administraţie are rol de decizie în domeniul organizatoric şi administrativ .

Grădiniţa PRIKI’N DELL are 5 educatoare titulare şi 2 suplitoare în curs de calificare.

PERSONAL DIDACTIC							
TITULAR	SUPLINITORI CALIFICATI	SUPLINITORI in curs de calificare	SUPLINITORI necalificati	CUMUL	GRAD I	GRAD II	DEBUTANTI
5	0	2	0	-	-	-	5

- Calitatea procesului educativ a crescut de la an la an, prin experiența acumulată, prin perfecționarea continuă a cadrelor didactice. Este relevantă stabilitatea personalului, demonstrabilă prin faptul că 90% dintre cadrele didactice au continuitate în această unitate de învățământ, la fel și personalul nedidactic.
- Toate cadrele didactice au studii superioare universitare.
- Faptul că atât educatoarele, cât și îngrijitoarele pentru copii lucrează împreună de câțiva ani le-a oferit cadrul de a se cunoaște mai bine și de a colabora mai eficient ca echipă. Progresul individual al fiecărui cadru didactic este important.

Grădinița PRIKI'N DELL vă pune la dispoziție o echipă formată din:

- Cadre didactice specializate
- Ingrijitoare copii
- Asistenta medicala
- Sofer

Personalul didactic al grădiniței este format din cadre didactice calificate, dormice de dezvoltare profesională, creative, dedicate meseriei, înțeleagătoare și iubitoare de copii. Cu fiecare generație, cadrele didactice au încercat să se plieze nevoilor copiilor, le-au ghidat primii pași în cunoaștere, pregătindu-i pentru perioada școlară, pentru o integrare mai ușoară în mediul școlar.

Grădinița PRIKI'N DELL promovează o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice beneficiază de drepturile prevăzute în Statutul personalului didactic. Se vor asigura condițiile necesare perfecționării

permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui an școlar, directorul stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursuri de formare ale C.C.D sau alți furnizori de programe.

Încă de la înființare și până în prezent, colaborarea cu cadre didactice deosebite, atât ca personalitate cât și ca pregătire, a făcut posibilă obținerea de rezultate bune și foarte bune cu numeroase generații de copii. Majoritatea cadrelor didactice care și-au desfășurat activitatea în această instituție au fost calificate în pedagogia preșcolară, au dovedit un caracter integrul, s-au dedicat muncii pe care au desfășurat-o și copiilor pe care i-au format.

Cert este că nu numai calificarea a fost factorul determinant în obținerea rezultatelor deosebite, ci și dorința educatoarelor de autodepășire și perfecționare permanentă. Participarea la cursuri, înscrierea la gradele didactice reprezintă dovada preocupării permanente a educatoarelor în ceea ce privește formarea profesională.

Rezultatele bune au fost evidențiate în mod plăcut la sfârșitul fiecărui ciclu de învățământ, prin integrarea cu succes a preșcolarilor noștri în școală, dar și la grupele intermediare, prin aprecieri exprimate de părinți.

Pentru perioada următoare se dorește continuarea colaborării cu personal și persoane de calitate, formarea continuă a cadrelor didactice prin participare la cercuri pedagogice, la cursuri de perfecționare, prin încheierea de parteneriate și schimburi de experiență cu alte instituții culturale.

Întregul demers didactic este conceput și realizat cu profesionalism. Cadrele didactice susțin nevoile individuale ale preșcolarilor și realizează activități pentru dezvoltarea fiecărui copil, luând în calcul potențialul lui, creând un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligătorilor, a creativității și a realizării de sine. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamental unei vieți sociale morale și să dezvolte relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri. Educația în **Grădinița PRIKI'N DELL** respectă sistemul educațional curent. Întreaga activitate desfășurată are la bază o relație de colaborare cu părinții preșcolarilor. Lunar au loc lectorate cu părinții pentru consiliere psihopedagogică și marcarea progreselor copiilor. S-au organizat activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, a crescut semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

Perfecționarea personalului didactic din instituție se desfășoară pe două planuri: propria formare continuă, Cercurile pedagogice, Consfătuirile de specialitate, cursuri de perfecționare, obținerea de grade didactice.

Personalul didactic constituie o echipă omogenă de lucru, în care fiecare își asumă responsabilități și roluri complexe, fiecare este preocupat de integrarea copiilor cu dizabilități, de recunoașterea și valorificarea nevoilor personale ale tuturor copiilor.

Grădinița PRIKI'N DELL își dorește din partea personalului competență profesională, calitate umană, modele de moralitate și etică construite conștient în interiorul unei echipe stabile și motivate în scopul dezvoltării armonioase.

Avem în vedere continuarea procesului de dezvoltare personală și profesională a cadrelor didactice, prin înscrierea lor la diverse cursuri de formare, simpozioane și alte activități, înscrierea și derularea gradelor didactice, completarea studiilor.

Conform concluziilor de mai sus, revizuirea planului de dezvoltare menține ca **tinta strategica: Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.**

IV.2.1.3 PERSONALUL UNITĂȚII

- ❖ **personal didactic:** 5 educatoare titulare și 2 suplitoare în curs de calificare, 1 profesor limba engleză
- ❖ **personal didactic auxiliar:** 1 manager general, 1 director; 1 consilier educational, 1 asistentă medicală
- ❖ **personal nedidactic:** 3 îngrijitoare, 1 șofer

IV.2.2 RESURSE MATERIALE

- săli de grupă
- dormitoare
- sălă de mese
- sală de festivități cu 100 de locuri
- cabinete medicale

- grupuri sanitare
- curte amenajată cu obiecte de joacă specific vârstei
- sălile de grupă sunt utilate cu mobilier nou, corespunzător vârstei
- jucăriile sunt diversificate și alese în aşa fel încât să trezească interesul copiilor
- spațiul de joacă exterior ii ajuta pe copiii să se bucure cu adevărat de binefacerile jocului în aer liber
- materiale de specialitate și materiale didactice necesare educatoarelor pentru activitățile instructiv educative
- **Aparatura tehnică (audio, video, computere)**

Grădinița oferă condiții necesare unei dezvoltări normale a copiilor preșcolari, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecărui, ținând cont de ritmul propriu de evoluție și de nevoile afective.

IV.3. ANALIZA DE TIP CALITATIV

Mediul de proveniență al copiilor

- ✓ Mediul de proveniență a preșcolarilor: copii provin din familiile cu pregătire superioară și medie în proporție de 100 %.
- ✓ Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.
- ✓ Comunicarea, circulația informației: în grădiniță există o bună comunicare între copii, cadre didactice, părinți, director, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- ✓ Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.
- ✓ Atitudine pozitivă față de educația oferită de grădiniță.
- ✓ Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie.
- ✓ Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei.
- ✓ Ambianța din unitatea școlară: în grădiniță domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- ✓ Calitatea actului instructiv-educativ: pregătirea preșcolarilor în grădiniță se reflectă în rezultatele obținute de aceștia în clasa pregătitoare, procentul de promovabilitate fiind de 100%.

In Gradinita PRIKI'N DELL sunt create toate conditiile pentru o buna desfasurare a tot ceea ce initiaza educatoarele, astfel incat copiii sa se simta in deplina siguranta si protectie si sa fie atrasi de ceea ce ii inconjoara.

Grădinița PRIKI'N DELL oferă copiilor un cadru instructiv-educativ la cel mai înalt nivel, activități creative și recreative propice dezvoltării armonioase, prin intermediul unui personal didactic și nedidactic 100% calificat și cu experiență în domeniu și prin mijloace și metode didactice de ultima generație.

Procesul instructiv-educativ se desfăsoara în conformitate cu Programa Instructiv-educativa, organizându-se la nivel de unitate activități comune, cu grupuri mici de copii și individuale, activități extracurriculare și activități **pe domenii experiențiale**:

- domeniul știință
- domeniul limbă și comunicare
- domeniul psihomotric
- domeniul estetic și creativ
- domeniul om și societate
- jocuri și activități alese
- activități de dezvoltare personală
- activități extracurriculare
- activități optionale cu profesori de specialitate - limba engleză

Resurse curriculare:

Planificarea activității instructiv educative respectă conținutul programei pentru învățământul preșcolar, abordand teme de interes pentru dezvoltarea intelectuală a copiilor și pentru pregătirea generală a acestora, în vederea integrării cu succes în viața de școlar.

CDS este axat pe:

- nevoia de pregătire a preșcolarilor pentru următoarele cicluri curriculare;
- opțiunile părinților
- nevoia de aprofundare a unor cunoștințe și deprinderi de învățare;
- în anul școlar 2022-2023: se desfăsoara ateliere de limba engleză, împreună cu profesor de specialitate.
- oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă și de competențele educatoarelor
- resursa umană : educatoare, profesori specialisti, părinți.

Parteneriate:

- Biblioteca Județeană Christian Tell
- Editura Diana
- Inspectoratul Scolar Gorj
- Inspectoratul de Poliție Județean Gorj
- Scoala Gimnazială Constantin Săvoiu – biblioteca școlară
- Cabinet individual de psihologie Elena Loredana Nițmară
- Teatrul DRAMATIC Elvira Godeanu
- Inspectoratul pentru Situații De Urgență LT.Cpl.Dumitru Petrescu
- Biserica Sf Nicodim Cel Sfintit si Prorocita Ana

Grădinița PRIKI'N DELL va sustine nevoile individuale ale preșcolarilor, va dezvolta pe copil luând în calcul potențialul lui și va crea un mediu armonios pentru dezvoltarea multi-inteligentelor, a creativitatii si a realizarii de sine. Va aplica principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamental unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale, armonioase între indivizi și grupuri.

Educația în Grădinița PRIKI'N DELL va imbogați și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu cercuri și cluburi cu specific de limba engleză, dans, etc. Oferta de activitati optionale este deschisa si se va plia intotdeauna dupa optiunile parintilor.

Regulamentul inten a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea preșcolarilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

Directorul Grădiniței PRIKI'N DELL colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea distincțiilor semnalate în activitate. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduită cadrelor didactice.

Ahem în vedere, prin planul de dezvoltare instituțională perfecționarea, actului didactic și o promovare a învățării centrată pe copil. Drept urmare se impune menținerea în planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței PRIKI'N DELL a următoarei **tinte strategice**:

- Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință.

EFICIENȚA INTERNĂ A GRĂDINIȚEI PRIKI'N DELL

Proiectul de dezvoltare instituțională al **Grădiniței PRIKI'N DELL** a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 - 2025 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

EFICIENȚA EXTERNĂ A GRĂDINIȚEI PRIKI'N DELL

Rata de insertie în mediul scolar a prescolarilor care au urmat programul educativ al institutiei noastre este de 100%.

Copiii sunt monitorizati conform unor documente de suprindere a progresului scolar (strategie, fise tip, acte doveditoare, conversatii cu educatoarele).

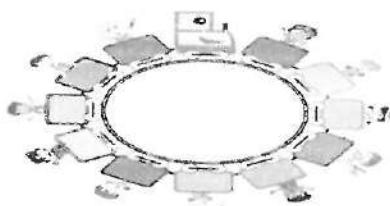
Conducerea unității și cadrele didactice au participat permanent la sedintele inspectoratului în vederea unei comunicări eficiente cu structurile administrative din sistemul național de învățământ.

CONCLUZII :

- Dorim o mai strânsă legătură cu familiile copiilor, cu comunitatea, să facem să lucreze diverse protocoale și proiecte cu instituții locale și agenți economici.
- Dorim acces liber la educație a tuturor copiilor fără nicio discriminare.

Tinând cont de cele mai sus, meninem în planul de dezvoltare al Grădiniței PRIKI'N DELL, ca tinta strategică:

- **Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.**



V. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN - ANALIZA PESTE

Macromediul

Macromediul se constituie ca o sursă de factori de influență de ordin general, pe care organizațiile îi influențează însă în mod nesemnificativ (sociologici, demografici, politici, etc.)

Pentru analiza macromediului în cazul Grădiniței PRIKI'N DELL s-a folosit modelul de analiză PESTE. Analiza constă în parcurgerea a patru etape:

- ✓ scanarea mediului pentru a detecta vectorii de schimbare
- ✓ monitorizarea tendinței specifice a mediului și a eventualelor tipare de evoluție
- ✓ previziunea direcțiilor viitoare de schimbare a macromediului
- ✓ evaluarea schimbărilor curente și viitoare pentru determinarea implicațiilor asupra grădiniței.

Contextul politic

Politica educațională propusă de grădinița noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o **prioritate națională**, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprevizibilă și în spațiul transnațional.

Cadrele didactice aderă la politicile naționale și internaționale privind egalitatea de șanse: în educație, sunt deschise la schimbare și chiar au inițiative pentru schimbare. Autoritățile locale au o politică deschisă și pozitivă, prin strategia adoptată, sprijinind dreptul la educație a grupurilor dezavantajate.

Din punct de legislativ și organizatoric, demersul didactic din Grădinița PRIKI'N DELL va fi reglementat de: Legea educatiei nationale nr.1/2011, Legea 87/2006 - Privind Asigurarea Calității în Educație, Regulamentul de organizare și funcționare a unitatilor de invatațamant preuniversitar.

- ✓ Politicile educationale la nivel național se bazează pe principiul descentralizării, descongestionării, eficienței și egalizării sanselor și a compatibilizării cu standardele internaționale.

- ✓ Implementarea standardelor de referinta in ceea ce priveste calitatea in educatie.
- ✓ Gradinita a dobandit autonomie in ceea ce priveste curriculum-ul flexibil adaptat la interesele copiilor si la disponibilitatile creative si de experienta ale cadrelor didactice.
- ✓ Indeplinirea standardelor in invatamant poate fi garantata numai daca se adopta o politica coerenta in educatie.
- ✓ Precizarea conditiilor autonomiei si a rolului statului si a coerentei in actiune a acestuia sunt esentiale in determinarea strategiei pe termen mediu si lung.

Contextul economic

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preșcolar, priorității fiind refacerea **legăturilor firești dintre Grădinița PRIKI'N DELL și comunitate**, având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Nivelul socio-cultural al părinților:

- venituri: interesul părinților față de importanța formării și dezvoltării copilului.

Zona în care este amplasată grădinița, dispune de resurse economice și oferă condiții normale de educare și instruire tuturor copiilor. O parte a parintilor prescolarilor cuprinsi în unitatea noastră beneficiază de un statut economic bun, iar implicarea în activitatea grădiniței este activă. Grădinița PRIKI'N DELL dispune de resurse financiare necesare dotării moderne a spațiului.

Context social

Mediul familial de proveniență poate fi caracterizat ca fiind unul cu un potențial mediu din punct de vedere economic și cultural. Numărul din ce în ce mai mare a familiilor cu un program de lucru prelungit favorizează înscrierea copiilor la grădinița noastră.

Majoritatea familiilor care au copiii înscriși la unitatea noastră vad prin educare singurul mod de progres al societății, realizarea profesională și materială a cetățeanului de mâine.

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficiențării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică.

Pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ o activitate de mare importanță o constituie formarea continuă a resurselor umane în sensul aplicării celor mai moderne metode de predare-invatare-evaluare: invatarea centrata pe copil, utilizarea calculatorului și a mijloacelor audio-video, lucrul în echipă, utilizarea tuturor metodelor de evaluare în funcție de nivelul de pregătire al copiilor, încurajarea participării la activități extracurriculare. Punerea în valoare a invatarii centrate pe copil se realizează în mod eficient prin activitatea practică ce reprezintă simularea unor situații similare vietii reale.

Posibilitatea de susținere a procesului instructiv-educativ cu mijloace audio-video de calitate și de dotare a spațiilor cu aparatură și tehnologie modernă este o realitate a **Grădiniței PRIKI'N DELL**.

Existența mijloacelor de comunicare, internet (site), calculator (e-mail), telefon, fax, cablu TV, table interactive și utilizarea acestor mijloace în scop educațional. Existența xerox-ului face posibilă multiplicarea materialelor de lucru cu prescolarii.

Context ecologic

Din punct de vedere ecologic, poziționarea grădiniței este favorabilă neexistând factori perturbatori.

Dezvoltarea societății de consum consideră necesară implicarea comunităților, a grădinițelor și a școlilor ca parte a acestora în adoptarea și promovarea unor politici educaționale în domeniul ecologic. Educația ecologică constituie o componentă importantă a procesului educational. **Grădiniței PRIKI'N DELL** îi revine rolul deosebit de important de a forma deprinderi în acest domeniu și de a-i educa pe copii în spirit eco-civic.

- ✓ Colectarea selectivă a deșeurilor, conform normelor europene.
- ✓ Grad crescut al curățeniei în zonă.
- ✓ Implicarea copiilor în acțiuni de colectare selectivă a deșeurilor, atât în incinta, cât și în curtea grădiniței.

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea copiilor. Preocuparea pentru educarea comportamentelor ecologice și a unei atitudini responsabile în raport cu mediul natural sunt aspecte integrate în proiectele Grădiniței PRIKI'N DELL.

Concluzie

Schimbarea unui element din macromediu atrage schimbarea altor elemente, întrucât forțele schimbării interacționează, făcându-le pe unele mai puternice sau intrând în conflict cu altele și reducându-le puterea.

Fiecare dintre aceste componente ale macromediului se constituie în factori stimulativi sau restrictivi ai pieței, declanșând oportunități sau amenințări pentru grădiniță.

V.1. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN - ANALIZA SWOT a activității desfășurate în Grădinița PRIKI'N DELL

Proiectul de dezvoltare instituțională al Grădiniței PRIKI'N DELL a fost realizat pe baza diagnozei și analizei condițiilor socio-economice, a nevoilor de educație existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile pe termen scurt și mediu și pe baza discuțiilor cu părinții și reprezentanții comunității locale.

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 - 2025 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Pentru a proiecta o viziune de ansamblu asupra Grădiniței PRIKI'N DELL am utilizat analiza SWOT, care funcționează ca o radiografie a unității și evaluează în același timp factorii de influență interni și externi ai grădiniței, precum și poziția acesteia în raport cu celelalte unități de învățământ, cu scopul de a pune în lumină punctele tari și slabe ale grădiniței, în relație cu oportunitățile și amenințările existente în acest moment la nivelul învățământului românesc.

Analiza planului de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021 – 2025 se realizează pentru toate domeniile funcționale și anume:

- Curriculum;
- Resurse umane;
- Resurse finanțiere și materiale;

- Relații comunitare și parteneriat:

Curriculum

Activitatea de organizare și desfășurare a procesului instructiv–educativ se desfășoară în conformitate cu politica educatională a Ministerului Educației, cu precizările făcute la începutul anului școlar, respectiv ordinul ministrului, nr. 4.694/2.08.2019. Se respectă programele zilnic al gradinetei, de la ora 8:00 la 17:00.

Proiectarea, organizarea și desfașurarea demersului didactic vor respecta legislația și actele normative cunoscute:

- Legea educației naționale nr. 1/2011.
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022.
- Ordine, decrete, notificări, precizări și decizii ale forurilor superioare.

Conținuturile sunt cele recomandate de Ministerul Educației, programele școlare fiind urmate în conformitate cu prevederile Ministerului. Pentru Curriculumul grădiniță va selecta programe acreditate de Minister sau va elabora programe proprii.

Programul zilnic va conține activități didactice pe domenii experientiale, distractive și de relaxare, activități de recuperare, etc și o serie de activități extracurriculare opționale. Instrumentele de muncă ale cadrelor didactice sunt Curriculumul național, programele școlare, planificările anuale și semestriale și în general, literatura de specialitate pusă la dispoziție de grădiniță.

Cadrele didactice vor avea obligația să susțină materialul formativ-informativ de la grupă cu o bibliografie dinamic valorificată, cu activități de tip proiect, interactive și transdisciplinare. Baza materială și resursele umane ale grădiniței vor fi proiectate și asigurate în această direcție. Activitățile se vor desfășura în grupuri mixte sau omogene de abilități, stabilite de Consiliul profesoral la începutul fiecărui semestru și reevaluate permanent. Performanțele zilnice, motivația, gradul de îndeplinire a obligațiilor școlare vor fi monitorizate permanent de către educatoare.

Evaluarea formativă urmărită la grupă se va regăsi pentru fiecare educatoare în parte, în portofoliul de activități, proiecte, fișe de autoevaluare, de evaluare a temei, etc.

Materialul didactic este bogat și adaptat conținutelor și nevoilor pe grupe de vîrstă. La începutul fiecărui semestru, cadrele didactice elaborează liste cu material necesar, care se

achiziționează după o atentă investigare a nevoilor școlare și care apoi se distribuie în cel mai scurt timp.

<i>Puncte bune</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Existenta curriculumului specific pt fiecare nivel de vîrstă; ✓ Existenta intregului material curricular (planuri, programe scolare, caiete speciale) pentru cele doua niveluri de varsta ; ✓ Programul prelungit va permite copiilor efectuarea de activități suplimentare de pregătire individuală, în scopul recuperării, aprofundării, sau obținerii de performante superioare; ✓ Fiecare sală de grupă dispune de întregul material curricular (plan de învățământ, reviste de specialitate, culegeri, programa activităților instructiv-educative); ✓ Valorificarea curriculara a obiectivelor pentru a dezvolta în fiecare copil capacitatea de a repera probleme și de a ocroti mediul; ✓ Oferta variata, fundamentata și oportună de programe pe componenta CDS dar și pe cea a programelor educative, extra-scolare care conduc la personalizarea procesului instructiv-educativ; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Lipsa proiectelor internaționale; ✓ Sunt frecvente situațiile în care predomina utilizarea metodelor traditionale în detrimentul celor interactive , moderne.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ofertă educațională personalizată, adaptată nevoilor beneficiarilor direcți și indirecți; ✓ Existența Comisiei pentru curriculum la nivelul grădiniței. ✓ Acces rapid la modificările, noutățile și documentele elaborate de Ministerul Educației referitoare la curriculum. 	
<p><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea modului de aplicare a curriculumului la nevoile tuturor beneficiarilor; ✓ Schimburi de experiență cu mai multe grădinițe din capitală și din țară. ✓ Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea aplicării cât mai corecte a curriculumului; ✓ Interesul cadrelor pentru perfecționare. ✓ Respectarea posibilității copiilor de a alege activități în conformitate cu interesele lor; ✓ Oportunitățile pe care le oferă reglementările în vigoare și dezvoltarea societății; ✓ Oferta de activități extracurriculare. 	<p><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Concurența altor grădinițe aflate în zona; ✓ Slaba participare la cursuri a cadrelor didactice; ✓ Costurile uneori prea mari ale ofertei de optionale și auxiliare de pe piata.

Resurse umane

Personal didactic

Personalul didactic va avea pregătire de specialitate, acestea fiind cerințele minime de acceptare pentru educatoarele care conduc grupele.

Interviul de angajare se va desfășura după un protocol de întrebări legate de procesul de predare-învățare-evaluare, precum și cel de valorificare a stilurilor de învățare. Ulterior interviului, candidații vor susține două lecții demonstrative, urmate de autoevaluarea acestora. De asemenea, cadrele didactice vor participa la concursul de titularizare organizat de instituție.

Grădinița va promova o politică de recrutare timpurie și de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activități frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învățării. Toate cadrele didactice vor beneficia de drepturile prevăzute în Legea Educației naționale nr.1/2011.

Se vor asigura condițiile necesare perfecționării permanente a personalului, după un program de lucru individualizat și conform evaluărilor anuale.

La începutul fiecărui semestru școlar, reprezentantul direct al corpului profesoral stabilește și monitorizează îndeplinirea obiectivelor-cheie în activitatea educativă și înscrie personalul la cursurile de formare ale CCD.

Personalul administrativ sprijină desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, prin:

- Director - care asigură buna funcționare și întreținerea tuturor bunurilor/dotărilor;
- Angajați: asistenta medicală - asigură meniul zilnic și triajul epidemiologic al copiilor;
- Ingrijitori - asigură pe fiecare etaj ordinea și curățenia;

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none">✓ Evaluarea corecta a cadrelor didactice pentru ocuparea posturilor;✓ Cadre didactice cu pregatire profesională superioară;✓ Realizarea planului de scolarizare✓ Formarea unor grupe de prescolari omogene	<ul style="list-style-type: none">✓ Motivare preponderent extrinsecă pentru dezvoltare profesională, (determinată însă și de factori externi ce tin de sistem), adesea fără acoperire în finalitate.✓ Limitarea posibilităților de realizare a unor activități datorită unor constrângeri normative;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea continuitatii educatoarelor la grupe ✓ Realizarea incadrarii personalului didactic si nedidactic necesar functionarii gradinitei ✓ Receptivitatea cadrelor didactice spre o noua abordare a curriculumului ✓ Relatiile interpersonale (educatoare-copil, conducere-subalterni, educatoare-părinți, educatoare - educatoare etc.) existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis, stimulativ; ✓ Exista o buna delimitare a responsabilitatilor cadrelor didactice, exista comisii constituite pe diverse probleme precum si o bună coordonare a acestora; ✓ Colaborarea buna cu toti partenerii educationali; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Timp calitativ puțin petrecut de părinți cu copiii lor. ✓ Cerinta scăzută a cadrelor didactice de a lucra în învățământul privat
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Varietatea cursurilor de formare si perfectionare; ✓ Realizarea feedback-ului informațional între părinți și educatoare; ✓ Număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; ✓ Întâlniri fecvente, ori de câte ori este cazul între educatoare și părinți (consiliere, sedințele cu părinții); 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitatea locurilor de muncă ale părinților; ✓ Scaderea in timp a natalitatii; ✓ Criza de timp a parintilor ce reduce implicarea acestora in sprijinirea dezvoltarii copiilor; ✓ Supraîncărcarea cadrelor didactice cu sarcini și activități neremunerate; ✓ Creșterea numărului de prescolari proveniți din familii monoparentale sau din familii emigrate în țările UE;

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Părinți care solicită și manifestă interes pentru o pregătire de calitate; ✓ Evaluarea personalului didactic prin fișă tip de evaluare și graficul de asistențe și interasistențe planificat în decursul unui an școlar; ✓ Dezvoltarea personalului în concordanță cu obiectivele și Regulamentului grădiniței; ✓ Îndrumarea personalului prin obiective diversificate de către specialisti din afara organizației; ✓ Dezvoltarea unor proiecte care să corespunda realității sociale: spirit democratic, initiativa, respect pt normele sociale; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; ✓ Legislația muncii nu sprijină normarea adecvată a personalului.
---	---

Resurse financiare și materiale

<i>Puncte forță</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cladire special amenajată, destinată activitatii cu copiii prescolari si programului prelungit; ✓ Se inscrie standardelor igienico sanitare; 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Instabilitate la nivel social și economic; ✓ Insuficientă stimulare finanțieră a personalului didactic administrativ.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Curte special amenajata pentru jocurile in aer liber; ✓ Baza materiala corespunzatoare desfasurarii procesului instructiv educativ; ✓ Gestionarea eficienta a fondurilor bugetare: <ul style="list-style-type: none"> - cheltuieli intretinere si reparatii -achizitii ✓ Echipamente audio-video ✓ Conectare la internet ✓ Sala de festivități ✓ Sală de mese și dormitoare 	
<p><i>Oportunități</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Posibilitatea de a găsi oportunități de colaborare și dezvoltare de proiecte prin intermediul internetului; ✓ Posibilitatea de a dezvolta activități și programe educaționale cu diverse instituții și ONG-uri; ✓ Autonomie în conceperea unei oferte de activități educative care să personalizeze grădinița și să-i crească reprezentativitatea la nivel județean și național. 	<p><i>Amenințări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ritmul accelerat al schimbării tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente, cat și costul foarte ridicat al aparaturii de ultima generație; ✓ Deteriorarea materialelor didactice, jocuri, jucării, mobilier, covoare etc.; ✓ Creșterea prețurilor la materialele didactice, energie, agenți termici, etc; ✓ Modificări fiscale și legislative frecvente care crează insecuritatea susținerii activității; ✓ Fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afecteză contractele de achiziții pe termen mediu și lung; ✓ Apariția consurenței (grădinițe particulare).

Relații comunitare și parteneriat

Întreaga activitate care se va desfășura presupune o relație de colaborare cu partenerii educaționali-părinții preșcolarilor. Se vor organiza întâlniri cu aceștia pentru prezentarea cadrelor didactice și a programului educațional. La sfârșitul anului vor avea loc întâlniri cu fiecare familie în parte. Vor exista numeroase serbări și activități demonstrative pentru părinți. În urma acestor acțiuni, vor crește semnificativ implicarea părinților și calitatea monitorizării evoluției săptămânale a copiilor.

<i>Puncte forte</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none">✓ Satisfacerea în cadrul normativ existent a nevoilor de educatie a unei parti reprezentative de populatie prin creșterea aderarii ofertei gradinitelor la cererea concreta și colaborarea permanentă cu parintii și cu toti factorii comunitatii locale;✓ Colaborarea eficientă cu comunitatea locală: Primarie, politie, scoli, alte gradinite, Directia de sanatate publica, pompieri, biserica.✓ Implementarea unor programe educationale ce vizează parteneriate cu comunitatea locală;✓ Schimburile de experienta intrajudetene și interjudetene;✓ Parteneriat grădiniță – familie bazat pe colaborare optimă în interesul beneficiarilor direcți ai educației;✓ Desfășurarea unor acțiuni de voluntariat, anual;✓ Colaborarea foarte bună și sprijin din partea părinților în desfășurarea	<ul style="list-style-type: none">✓ Lipsa de timp a parintilor ce determină intreruperi ale acțiunilor efectuate de grădiniță;✓ Slabe legături de parteneriat cu ONG-uri;✓ Resurse financiare limitate pentru realizarea unor activități în parteneriat.

activităților din cadrul parteneriatelor și proiectelor derulate la nivelul grădiniței.	
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Frecvența ocaziilor de care poate beneficia grădinița, pentru a putea promova și populariza potențialul și aportul său social spre consolidarea imaginii unitatii, prin și în activitățile publice; ✓ Promovarea atitudinii de cult al muncii, în familie; ✓ Transformarea grădiniței în furnizor complex de educație prin ofertarea de servicii către comunitate, modalitate prin care s-ar stabili o relație directă între cadrele didactice și parinti; ✓ Promovarea unei imagini pozitive a grădiniței; ✓ Posibilitatea de a dezvolta proiecte locale, naționale și europene; ✓ Sprijinul Primăriei _____, al Ministerului Educației și Inspectoratul Scolar _____. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creșterea ratei șomajului; ✓ Timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața grădiniței; ✓ Lacune ale mecanismului de comunicare; ✓ Concurarea altor grădinițe; ✓ Mass – media și folosirea excesivă a computerului de către copii; ✓ Prejudecări de imagine, morale și fizice aduse de mass - media învățământului românesc; ✓ Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea efectelor scontate; ✓ Neîncrederea în sistemul de învățământ datorită schimbărilor legislative.

Concluzii:

In perioada 2021 – 2025 **Grădinița PRIKI'N DELL** se va dezvolta în plan instituțional cu accente benefice pe punctele tari, folosindu-se de prestigiul dobandit, resursele umane și de posibilitățile existente pentru a elimina punctele slabe, motivând moral activitatea personalului și întărind colaborarea cu parintii.

Printr-un act didactic de calitate vom atrage copii, în felul acesta realizându-ne planul de scolarizare și chiar mărind numărul de grupe.

Scopul gradinităi noastre este de a oferi copiilor un start solid în educație, ajutându-i să și dezvolte o gandire vioaică, curioasă și să-si insusească cunoștințe și deprinderi elementare.

Când vor termina gradinită ne vom aștepta ca ei să:

- relatează cu ceilalți copii și cu adulții;
- să interacționeze cu mediul, să-l cunoască și să-l stăpanească prin explorări, încercări, experimentări;
- să aplique cunoștințele și deprinderile insușite în activitatea școlară precum și în viața și societate;
- să fie dezvoltat normal, fizic și psihic;
- să-si descopere identitatea proprie;
- să manifeste interes și curiozitate pentru lucruri noi;
- să inteleagă informația primită;
- să lucreze independent și să fie capabil să experimenteze pe măsură posibilităților proprii aspectele care-l interesează în mod deosebit;
- să exprime independent opinii și stări sufletești și să le motiveze.

V.2. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este cultura de *tip sarcină*. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea la maxim a acestuia fiind una din valorile de bază.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitatele sale creative și de autocontrol. Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și, totodată, au încredere în organizație.

Apropiată de cultura sarcină este cultura *rol*, cel mai puțin preferată fiind cultura *club*.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instrucțiv-educativă și în conduită cadrelor didactice.

V.3. OFERTA EDUCATIONALĂ

Educația în **Grădinița PRIKI'N DELL** va imbogați și respecta sistemul educațional curent. Prin curricula, programele, metodele moderne de predare și de învățare, prin practicile sale specifice, grădinița se va identifica printr-o ofertă educațională specializată și diferențiată. Activitățile vor fi suplimentate cu activitatea optională de limba engleză. Oferta de activități optionale este deschisă și se va plia intotdeauna după opțiunile parintilor.

Pentru realizarea, promovarea și revizuirea ofertei educationale va fi înființata Comisie pentru activitatea cu părinții.

Oferta educațională va fi promovată prin:

1. Alte evenimente cu participarea media, promovare pe reteaua Facebook.
2. Proiecte naționale.
3. Materiale informative; flyere, banner. Prin materiale informative se înțeleg toate materialele elaborate și tipărite în coordonarea Grădiniței **Grădinița PRIKI'N DELL** (broșuri, pliante, fluturași etc.), precum și materialele în format electronic (CD, DVD etc.), materiale care oferă date concrete și detaliate despre oferta educațională promovată.
4. Obiecte promoționale flyere și bannere.
5. Sesiuni de instruire;
6. Întâlniri cu actorii implicați și formarea de grupuri de multiplicatori de informații pentru promovarea imaginii și a ofertei grădiniței;
7. Asistență pentru beneficiari în vederea respectării cerințelor de informare și publicitate.

VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA GRĂDINIȚEI

VIZIUNEA Grădiniței PRIKI'N DELL

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vîrstă preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulativ și creativ
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața socială, apoi cea școlară

MISIUNEA Grădiniței PRIKI'N DELL derivată din viziunea comună a partenerilor în educație – cadre didactice, părinți, comunitate.

- Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.
- Acumularea de către copii a tehniciilor de muncă intelectuală și practică necesară instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți.
- Însușirea cunoștințelor specifice, a valorilor naționale și universale.
- Educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii.
- Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, într-o formare personală permanentă

VII. FUNDAMENTAREA MINIMALĂ ȘI MAXIMALĂ A PROIECTULUI

Proiectul se justifică prin dorința de a ajuta dezvoltarea liberă, completă și armonioasă a individualității umane, formarea unei personalități deschise spre cunoaștere, creativitate, progres și toleranță.

In contextul schimbarilor determinate de reforma structurală a procesului de învățământ și a reformei curriculare, **Grădinița PRIKI'N DELL**, va avea ca misiune furnizarea unei educații de calitate respectând nevoile și particularitățile copiilor, toate realizate de cadre didactice bine pregătite și dedicate celor mici, într-un mediu cald și atractiv pentru copii.

Grădinița PRIKI'N DELL se dorește a deveni o alternativă modernă în sistemul educațional românesc, armonizând curriculumul în funcție de opțiunile părintilor și de resursele implicate. Proiectul vizează predarea continuturilor prevazute de Curriculumul pentru educatie timpurie și organizarea activităților optionale și extracurriculare, în funcție de potențialul copilului, vizând pregătirea copilului pentru scoala și viață.

Aspectul minimal al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței PRIKI'N DELL** se regăsește în obiectivele specifice prefigurate pe termen scurt, în planul managerial, în itemii de evaluare periodică și finală. Asigurarea resursei umane de specialitate se va face prin respectarea legislației, în ceea ce privește personalul didactic și prin încheierea contractelor de muncă pentru personalul nedidactic.

Baza didactico-materială necesară este pregătită pentru funcționarea grădiniței și respectă standardele de funcționare precizate de Ministerul Educației.

Curriculum-ul este stabilit pe cele două nivele de vârstă și pe grupe, fiind stabilite activitățile optionale și extracurriculare. Regulamentul Intern s-a elaborat pentru toate categoriile de personal, pentru părinți și copii.

Aspectul maximal al proiectului de dezvoltare instituțională al **Grădiniței PRIKI'N DELL** stabilește o proiecție pe termen mediu și lung, referitoare la demersurile concrete ce se impun a fi implementate pentru asigurarea unității, coerenței și continuității cerințelor educative, în perspectiva pregătirii copiilor pentru clasa pregatitoare și clasa I cu șanse egale de integrare în activitatea școlară.

VIII. ȚINTE STRATEGICE

Pornind de la viziunea și misiunea grădiniței, de la rezultatele diagnozei și autoevaluării, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a Grădiniței PRIKI'N DELL în perioada 2021 - 2025:

T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinetei (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoile comunității și resursele existente.

T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

T 3. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor finanțier-materiale necesare unei functionari la standarde de calitate a gradinetei.

T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.

T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardelor de referință.

T 6. Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19.

IX. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Obiectivele propuse în „Planul de dezvoltare instituțională” pe următorii ani, vor fi reluate și realizate prin acțiuni concrete, structurate ulterior în Planul operațional, pe an școlar, cu etape intermediare.

„Planul de dezvoltare instituțională” actual va fi actualizat și modernizat la fiecare început de an școlar, în funcție de evoluția grădiniței, problematica specifică și legislația în vigoare.

IX.1 RESURSE STRATEGICE

Resursele strategice sunt reprezentate în primul rând de resursele umane, cadre didactice bine pregătite din punct de vedere profesional, preșcolarii și părinții acestora, comunitatea locală, etc. (beneficiarii direcți și indirecți ai educației).



Resursele materiale și financiare, reprezentate de baza materială a grădiniței și resursele financiare disponibile pentru implementarea planului de dezvoltare instituțională.

RESURSE UMANE

- Copii;
- Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- Părinți.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

- Bugetul grădiniței;
- Săli de grupă dotate și amenajate la standarde superioare;
- Dormitoare;
- Sală de mese;
- Cabinet medical;
- Izolator medical;
- Sala de festivități;
- Spațiul de joacă amenajat în curtea grădiniței;

- Spațiu destinat destinației metrialelor de curățenie;
- Spațiu destinat echipei manageriale;
- Spațiu destinat blocului alimentar;
- Grupuri sanitare;
- *Mijloace tehnice, precum: calculatoare, imprimante, copiatoare, fax, televizoare, video, casetofoane, videoproiector, sistem audio, camere video exterior.*

RESURSE INFORMATIIONALE

- *Materiale didactice existente;*
- *Materiale didactice confectionate de către cadrele didactice;*
- *Minibibliotecă cu cărți pentru copii, în fiecare sală de grupă;*
- *Accesori pentru jocuri de creație și jocuri de grup;*
- *Jucării specifice grupei preșcolarilor;*
- *Fondul de carte;*

RESURSE DE EXPERIENTĂ SI EXPERTIZĂ

- *Accele resurse derivă din experiența fiecărui cadru didactic;*

RESURSE DE TEMP

- *Timpul alocat de norma didactică în cadrul activităților;*
- *Timpul alocat în afara programului de lucru, în funcție de necesități.*

RESURSE DE AUTORITATE SI PUTERE

- Inspectoratul Scolar Județean Gorj;
- Ministerul Educației.
- C.C.D Gorj.
- Consiliul de administrație al Grădiniței Priki'nDell;
- Director;
- Comitetul de parinti.

IX. 2 OPȚIUNI STRATEGICE

Țintă strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea finanțieră a dotărilor	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
T 1. Dezvoltarea unui curriculum adecvat la decizia gradinitei (CDS) nevoilor interne corelate cu nevoie comunității și resursele existente.	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicare de chestionare părinților și persoanelor interesate; - Parcurgerea curriculumului cu accent pe educația timpurie; - Implementarea directivelor din curriculum; - Elaborarea din timp a planificărilor proiectelor tematice și proiectelor didactice; - Folosirea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; - Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea activităților cu măsură, echilibrat în 	<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea mai multor materiale tehnice moderne (laptop-uri, retroproiectoare); - Achiziționarea de echipamente curriculare, auxiliare și de specialitate; - Achiziționarea noului curriculum pentru educație timpurie și a bazei de informații necesare aplicării corecte a noului curriculum; - Amenajarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale ale copiilor; - Folosirea judicioasă a materialului didactic din dotarea grădiniței și completarea acestuia cu materiale 	<ul style="list-style-type: none"> - Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; - Informarea și formarea educatoarelor pentru aplicarea corectă a noului curriculum; - Inscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; - Implicarea părintilor în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare; - Lucerul cu grupuri 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea în proiecte și parteneriate ce stau la baza concursurilor naționale; - Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului preșcolarilor; - Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu școlile ce vor prelua preșcolarii de grupa mare prin activități deschise, vizite sau excursii.

	economia timpului alocat: - Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz.	aduse de copii și de educatoare prin sponsorizări.	mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil: - Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum.	
T 2. Implementarea unor programe de formare continuă și promovarea conceptului de îmbunătățire permanentă a competențelor profesionale ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	- Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfectionare a cadrelor didactice; - Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; - Încadrarea cu personal didactic cu pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă - Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea	- Implicarea grădiniței în găzduirea unor acțiuni cu caracter de formare; - Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; - Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; - Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	- Dezvoltarea resurselor umane în concordanță cu dinamica proceselor de schimbare: - Numirea prin decizie a responsabilului cu formarea și perfecționarea cadrelor didactice; - Sustinerea financiară a formarilor pentru cadrele didactice; - Identificarea colaboratorilor pentru perfectionarea personalului	-Identificarea colaboratorilor pentru perfectionarea personalului didactic auxiliar și nedidactic: - Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice.

	metodelor activ-participative;		didactic auxiliar si nedoricic;	
T 3. Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale necesare unei functionari la standarde de calitate a gradinetei.	<ul style="list-style-type: none"> - Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a grădiniței; - Identificarea necesarului la fiecare grupă. 	<ul style="list-style-type: none"> - Procurarea de fonduri extrabugetare; - Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; - Dotarea cu echipamente adecvate, inclusiv cele necesare operării PC și însușirii unei limbi străine, pentru prescolari care provin din grupuri sociale defavorizate, respectiv pentru prescolarii cu dizabilitati. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului grădiniței; - Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; - Formarea continuă a cadrelor didactice din perspectiva activitatii cu prescolarii cu dizabilitati - Asigurarea de asistență medicală și psihologică, prin intermediul specialiștilor. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea cu părinții; - Dezvoltarea relațiilor cu partenerii și agenți economici pentru realizarea de sponsorizări.
T 4. Creșterea vizibilității grădiniței în comunitate prin	<ul style="list-style-type: none"> - Numirea prin decizie a responsabilului de proiecte și programe; 	<ul style="list-style-type: none"> - Atragerea fondurilor necesare derulării proiectelor din sponsorizări, donații; 	<ul style="list-style-type: none"> - Implicarea educatoarelor și a părinților în derularea 	<ul style="list-style-type: none"> - Mentinerea parteneriatelor deja demarate și crearea de noi legături;

<p>dezvoltarea parteneriatelor educaționale locale, județene, naționale, în vederea îmbunătățirii prin experiențe noi a calității managementului instituțional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Numirea prin decizie a comisiei de activități extracurriculare; - Implicarea cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor unității școlare în rândul părinților; - Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările unității școlare; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală: -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate; - Deschiderea către alte unități preșcolare din alte localități pentru realizarea schimbului cultural; -Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare 	<ul style="list-style-type: none"> - Alocarea de fonduri pentru achiziționarea materialelor promoționale (postere, pliante, flyere); -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premierea copiilor și formațiilor câștigătoare. 	<ul style="list-style-type: none"> proiectelor existente; - Inițializarea relațiilor cu partenerii externi cu care să se facă schimbul de activități propuse: - Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii. 	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea unor proiecte locale, naționale, internaționale care să largească viziunea asupra educației și sa asigure implicarea gradinile în viața comunității; - Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii unității școlare.
---	---	---	---	--

T 5. Creșterea calității procesului instructiv educativ, a nivelului de competență profesională și a performanței durabile în vederea realizării standardei referință.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unei analize comparative, a evaluarii initiale cu cele finale pentru cunoasterea nivelului real de implementare a standardelor de calitate în educație; - Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feedback în proiectarea procesului instructiv educativ; - Org de interasistențe, în vederea schimbului de experiență. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea fondurilor pentru amenajarea corespunzătoare a spațiilor destinate derulării procesului de învățământ; - Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor; - Dezvoltarea bazei materiale necesare desfășurării unor opționale diversificate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificarea resurselor financiare necesare dezvoltării resursei umane implicate în conducerea comportamentelor Grădiniței; - Preocuparea constantă pentru informarea în domeniul managementului educațional. 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaborarea gradinetei cu Inspectoratul Scolar și a instituțiilor abilitate în vederea imbunatatirii performanțelor; - Asigurarea circulației și fluenței informației de la nivel managerial către comunitate.
T 6. Instituirea de măsuri sanitare și de protecție în unitatea de învățământ în contextul Covid-19	<ul style="list-style-type: none"> - Proceduri specifice elaborate și implementate, în contextul COVID-19 - Afisarea de materiale de informare (postere) privind măsurile de igienă/protecție - Montare de indicatoare vizibile pentru intrarea și ieșirea din unitate 	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protectie pentru copii și personal - Dispensare cu solutie dezinfecțiantă pentru maini 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluarea necesarului de resurse umane - Instruirea personalului pentru aplicarea planului de masuri - Instruirea copiilor și a parintilor - Desemnarea unui responsabil care va coordona activitatile de prevenire a infectiei cu Covid-19 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea spațiilor - Comunicarea permanentă de informații către copii și parinti privind măsurile de prevenire - Stabilirea accesului în unitatea de învățamant

IX. 3 DOMENIILE DE ASIGURARE A CALITĂȚII

A. Capacitatea institutională (structurile instituționale, administrative și manageriale; baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale; Resursele umane și capacitatea unității de atragere a resurselor umane externe unității și din afara țării, în condițiile legii):

- organizarea comportamentelor, consiliilor, comisiilor;
- organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale; realizarea unui management participativ;
- imbunatatirea mediului fizic al Grădiniței PRIKI'N DELL;
- dezvoltarea resurselor umane prin politicile de management: aplicarea **conceptului de cadru didactic profesionist** precum și a **conceptului de director de unitate scolară profesionist**.

Managementul strategic și operațional:

- *Baza conceptuală:*
 - Obiectivele strategice europene în domeniul educației;
 - Politicile și strategiile educaționale ale Ministerului Educației;
 - Actele normative în vigoare în domeniul educației, inclusiv Legea Educației Naționale/2011;
 - Planul de dezvoltare instituțională al Grădiniței PRIKI'N DELL în perioada 2017 -2021;
 - Rapoartele privind starea învățământului în Grădinița PRIKI'N DELL;
 - Raportul anual de evaluare internă.
- *Activități prioritare:*
 - Asigurarea resurselor umane.
 - Asigurarea resurselor materiale.
 - Sporirea eficienței procesului de predare-învățare desfășurat la nivelul grădiniței;
 - Susținerea școlarizării prescolarilor cu risc de părăsire timpurie a grădiniței;
 - Organizarea și îndrumarea activității de dezvoltare profesională a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic;

- Dezvoltarea instituțională în contextul noului tip de cultură organizațională, de dialog social, de parteneriat;
- Implementarea Sistemului de Management al Calității educației furnizate de Grădinița PRIKI'N DELL.

Organizarea microstructurilor unității de învățământ Grădinița PRIKI'N DELL

La nivelul unității se constituie, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA, următoarele comisii:

Comisii cu caracter permanent:

- ✓ Comisia pentru curriculum;
- ✓ Comisia de monitorizare (de control intern managerial);
- ✓ Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- ✓ Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ✓ Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență.

Comisiile cu caracter temporar sunt:

- ✓ Comisia pentru promovare a imaginii grădiniței și activitatea cu părinții;
- ✓ Comisia pentru programe și proiecte educative;
- ✓ Comisia pentru implementarea, monitorizarea și revizuirea PDI-ului.

Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- ✓ Comisia pentru disciplină și etică a cadrelor didactice.
- ✓ Comisia de soluționare a contestațiilor privind calificativul anual acordat.

Consiliu: Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, Consiliul reprezentativ al părinților;

Alte responsabilități stabilite prin legi/reglementări specifice:

- ✓ cadrele care aplică măsurile de prim ajutor, de stingere a incendiilor și de evacuare a lucrătorilor;

- ✓ responsabilul cu administrarea Sistemului Informatic al Învățământului din România (SIIIR) la nivelul unității;
- ✓ responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă;

Monitorizarea activității desfășurate în Grădinița PRIKI'N DELL a avut în vedere punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în rapoartele privind starea învățământului pentru anii școlari 2017–2021 și a urmărit eficientizarea activității tuturor resurselor implicate, pentru realizarea țintelor strategice propuse în Proiectul de dezvoltare instituțională 2021-2025. Pentru atingerea țintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/operaționale, incluse în planurile operaționale, obiective care au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare și control s-a desfășurat de către director, pe baza graficului semestrial, de către responsabilul comisiei curriculum, pe baza programului anual al comisiei curriculum, și de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea și controlul personalului unității de învățământ și al comisiilor au constituit premisa unei evaluări corecte și motivante a personalului unității, dar și premisa identificării oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

Activitatea managerială a avut în vedere asigurarea funcționării grădiniței fără perturbări și realizarea obiectivelor asumate prin planurile manageriale. Prin măsurile și activitățile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare și funcționare și a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea și funcționarea eficientă a comisiilor, dezvoltarea bazei didactice-materiale și creșterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de școlarizare, îmbunătățirea realizării curriculumului și a evaluării învățării.

Transparența și participarea cadrelor didactice și a părinților la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la ședințele Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral, ale Consiliului reprezentativ al părinților și ale Comitetelor de părinți.

Managementul personalului

Personal didactic:

- ✓ Programul de activități al comisiei curriculum, aprobat în Consilul profesoral, a prevăzut activități lunare, cu tematică legată de elaborarea instrumentelor de evaluare și

notare, desfășurarea recapitulărilor finale, pregătirea specială a preșcolarilor, debbateri și analize privind corelarea parcurgerii conținuturilor disciplinare la nivelul ariei curriculare. Activitatea comisiei curriculum a fost coordonată de responsabilul comisiei curriculum.

- ✓ Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității și-a desfășurat activitatea pe baza planului operațional și a graficului anual al activităților, care au vizat dezvoltarea încrederii beneficiarilor.

Activitatea de perfecționare și formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, în cadrul comisiei curriculum, a cercurilor pedagogice, conform calendarului activităților elaborat de Inspectoratul Scolar și prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați.

Preșcolarii

În proporție de app. 90% preșcolarii înscriși la grupa mică au continuat frecventarea grădiniței la noi inclusiv până la grupa mare, cauza transferului la o altă unitate de învățământ fiind în cele mai multe cazuri schimbarea domiciliului părinților.

B. Eficacitatea institutională (conținutul programelor de studiu: rezultatele învățării; angajabilitatea; activitatea finanțieră a unității):

- imbunatatirea mediului educational;
- organizarea procesului instructiv-educativ;
- promovarea ofertei educationale prin folosirea politicilor de marketing – plante, punct de informare, facebook etc.;
- aplicarea metodelor activ-participative, folosirea metodelor activ-participative și a aplicațiilor practice;
- implicarea unitatii in programe si proiecte nationale si internationale;
- distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ;
- achiziționarea de echipament educational de actualitate.

Curriculum/ Rezultatele învățării:

Proiectarea didactică s-a realizat cu respectarea cerințelor metodologice specifice, urmărindu-se, în cadrul unităților de învățare, adevararea corespunzătoare a conținuturilor și activităților de învățare la competențele generale și competențele specifice prevăzute de programele școlare. Au fost respectate ghidurile metodologice de aplicare a programelor școlare la fiecare disciplină de învățământ. Curriculumul utilizat de Grădinița PRIKI'N DELL este Curriculum-ul național pentru învățământul preșcolar. Pe baza planului - cadru de învățământ, Consiliul de curriculum propune schemele orare aprobate de Consiliul profesoral și de Consiliul de administrație, asigurându-se concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a școlii.

Calitatea predării

Controlul documentelor și activităților, discuțiile cu cadrele didactice și cu părinții, precum și chestionarele aplicate au evidențiat că majoritatea cadrelor didactice au urmărit aplicarea și realizarea dimensiunilor propuse de noul curriculum:

- accent pe capacitatea de aplicare practică a celor învățate;
- orientarea învățării spre formarea de capacitați intelectuale și acționale;

Cadrele didactice s-au preocupat de formarea unor capacitați, comportamente și abilități adecvate, implicarea permanentă a preșcolarilor în procesul de învățare, diversificarea tipurilor de activități didactice. În cele mai multe cazuri, eforturile cadrelor didactice pentru parcurserea ritmică a programei școlare, pentru organizarea unor situații de învățare atractive și evaluarea sistematică a preșcolarilor au condus la obținerea unor rezultate bune și foarte bune.

Parcurserea planificărilor calendaristice și calitatea procesului de predare-învățare-evaluare au fost monitorizate prin asistențe la lectii realizate de directorul grădiniței și de responsabilul comisiei curriculum. Asistențele la lectii, realizate pe baza unui grafic și a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice nou venite în școală, cadrele didactice inscrise la grade, dar și asigurarea unei asistențe/ semestru pentru toate cadrele didactice.

- Pregătirea asistențelor a avut în vedere verificarea planificării semestriale, verificarea condiții de prezență, revederea punctelor slabe identificate la asistența precedentă și stabilirea obiectivelor asistenței.
- Criteriile pentru evaluarea predării: calitatea proiectului lecției; organizarea clasei și a activității; conținutul științific; strategia didactică; stimularea și activizarea preșcolarilor; evaluarea formativă; comportamentul profesorului: trăsături de personalitate, managementul timpului.
- Criteriile pentru evaluarea învățării: capacitatea de concentrare a preșcolarilor; interesul preșcolarilor pentru realizarea sarcinilor; inițiativa și responsabilitatea; capacitatea de a lucra în echipă; acumularea și consolidarea cunoștințelor și deprinderilor; raportul dintre părțile tari și părțile slabe din răspunsul preșcolarilor.

Directorul și responsabilul comisiei curriculum au oferit cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-și analiza lecția, au corelat aprecierea cu observațiile consemnate în fișă, au justificat motivele care au stat la baza judecăților emise, au subliniat părțile bune, dar și părțile care pot fi îmbunătățite, au oferit recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanță calificativul cu aprecierea lecției.

În urma asistențelor la lecții s-au desprins următoarele aspecte:

- ✓ Centrarea actului didactic pe preșcolar;
- ✓ Adaptarea conținuturilor la particularitățile grupelor de preșcolari;
- ✓ Proiectarea demersului didactic pe formarea deprinderilor și capacitaților de lucru ale copiilor;

Recomandările pentru o parte din cadrele didactice asistate au avut în vedere:

- ✓ Adaptarea conținuturilor la nivelul de asimilare și înțelegere al preșcolarului;
- ✓ Utilizarea strategiilor moderne de predare – învățare;
- ✓ Stimularea interesului preșcolarilor pentru învățare;
- ✓ Utilizarea strategiilor diferențiate în funcție de particularitățile copiilor;
- ✓ Asigurarea echilibrului între cerințe și posibilitățile preșcolarilor.

Concluziile asistențelor au stat la baza analizei efectuate de management (director/ responsabilul comisiei curriculum) privind calitatea procesului de predare-învățare-evaluare și acordării calificativelor anuale pentru cadrele didactice.

C. Managementul calității (strategii și proceduri pentru asigurarea calității: proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate; proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi; proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral: accesibilitatea resurselor adecvate învățării; baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității; transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite; funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii; acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare):

- stabilirea activităților extracurriculare;
- realizarea graficului de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente;
- realizarea bazei de date a centrului finanțier bugetar;
- transparenta informațiilor cu privire la documentele de evaluare;
- functionarea Comisiei de evaluare și asigurarea calității (CEAC);
- procurarea documentelor oficiale în ceea ce privește activitatea comisiei;
- aplicarea **metodologia de evaluare instituțională**.

Proiectarea și implementarea procedurilor de autoevaluare instituțională:

Există procedura de autoevaluare instituțională care prevede modalitățile de monitorizare a calității procesului educațional, de evaluare a rezultatelor învățării și de autoevaluare instituțională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naționale de evaluare periodică și standardele de referință.

Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității

Pe baza procedurilor au fost stabilite:

- ✓ măsurile pentru atingerea obiectivelor de asigurare a calității stabilite în anul școlar precedent prin planul de îmbunătățire, cu termene de realizare și responsabilități precise;
- ✓ metodologia de evaluare a cadrelor didactice;
- ✓ organizarea sistemului informatic și a bazei de date la nivelul CEAC, care să permită colectarea, prelucrarea și analiza datelor privitoare la asigurarea calității;
- ✓ elaborarea și implementarea strategiei de promovare a grădiniței;
- ✓ compararea rezultatelor actuale cu obiectivele de asigurare a calității stabilite în anii școlari anteriori.

Funcționarea CEAC:

Funcționarea CEAC s-a realizat în conformitate cu Legea asigurării calității educației. În organograma grădiniței, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC 2021-2025, planul operațional anual al CEAC, graficul activității CEAC, RAEI, planuri de îmbunătățire, PDI, manualul calității, ghiduri ARACIP, fișe de observare a lecțiilor, fișe de monitorizare, rapoarte de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților, procese verbale ale întâlnirilor CEAC.

Evaluarea calității se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informații privind activitatea CEAC. Conducerea Grădiniței PRIKI'N DELL adoptă recomandările CEAC și alocă resurse pentru comisie. În activitățile CEAC, sunt implicați reprezentanții tuturor beneficiarilor.

Motivarea necesitatii si oportunitatii optiunilor strategice prin diagnoza activitatii anterioare

Pornind de la diagnoza activitatii anterioare, realizata la nivelul unitatii s-a optat pentru alegerea actiunilor prioritare mai sus mentionate, in ceea ce priveste **capacitatea instituțională**, deoarece s-a constatat necesitatea organizarii comportamentelor, consiliilor și comisiilor, organizarea managementului instituțional, a structurilor administrative și manageriale pentru realizarea unui management participativ și pentru o mai eficientă circulație a informației și comunicare. S-a constatat de asemenea și necesitatea imbunatatirii mediului fizic al unitatii (reabilitarea sau reorganizarea spațiilor educationale) precum și dezvoltarea resurselor umane (facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare sau de completare a studiilor) pentru optimizarea capacitatii institutionale.

In ceea ce priveste **eficacitatea institutională**, s-a optat pentru imbunatatirea mediului educational, pentru realizarea unui mediu educational atractiv și prietenos (materiale didactice expuse sau folosite la activități). Ne-am propus activități ce presupun metode didactice moderne, susținute de activități de dotare cu materiale și echipamente didactice, mijloace audio-video – deci creșterea calității educației. Beneficiarii acestor schimbări vor fi prescolarii, cadrele didactice, parintii. Astfel, pe parcursul activitatilor educative, cadrele didactice împreună cu prescolarii, parintii și reprezentanții comunității locale se vor implica în amenajarea spațiilor din unitate. Din acest motiv considerăm că activitățile din programele propuse vor imbunătăti activitatea și imaginea grădiniței în comunitate.

Activitățile propuse au în vedere participarea unui număr cât mai mare de prescolari și au drept scop motivarea copiilor, dezvoltarea de abilități și cunoștințe.

În urma analizei de nevoi, activitatea financiară a organizației s-a concentrat pe distribuirea fondurilor pentru reabilitarea spațiilor dedicate procesului instructiv educativ și pe achiziționarea de echipamente educational de actualitate.

Pornind de la analiza activității anterioare, în ceea ce priveste „**managementul calității**”, s-au stabilit activitățile extracurriculare în funcție de opțiunea parintilor și copiilor. Pentru eficientizarea activității organizației, s-a realizat graficul de monitorizare, control și evaluare al directorului pe compartimente ce a prevăzut monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfasurate, proceduri obiective și transparențe de evaluare a rezultatelor învățării, proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic.

Comisia de evaluare și asigurarea calității realizează anual, conform **metodologiei de evaluare instituțională**, raportul de evaluare internă a organizației furnizoare de educație.

X. 4 REZULTATE AȘTEPTATE

Rezultatele așteptate vizează în principal:

A). CURRICULUM

- ✓ Oferta de discipline opționale satisfac cerințele copiilor și părinților în procent de peste 90%.
- ✓ Conținuturi curriculare adaptate vîrstei preșcolarilor;

- ✓ Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare copil să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de grădiniță.

C). RESURSE UMANE

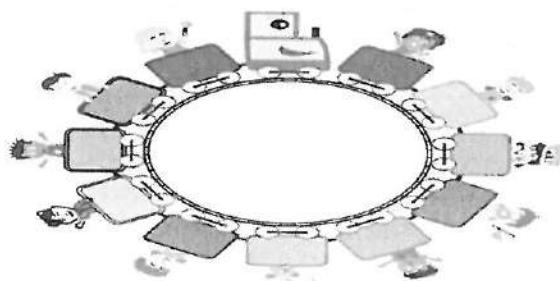
- ✓ 90% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui copil;
- ✓ 60% din numărul cadrelor didactice vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodica predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al grupei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

- ✓ Spațiul educațional modern, la standarde ridicate de curătenie și igienă, care să asigure un climat de siguranță fizică și psihică pentru copil;
- ✓ Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse în unitatea școlară;
- ✓ Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curătenie și igienă.

D). RELAȚII COMUNITARE

- ✓ Creșterea cu 30% a numărului de acorduri de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ și din țară;
- ✓ Creșterea prestigiului grădiniței la nivel local;
- ✓ Grădinița să asigure tuturor copiilor condiții optime și şanse egale, respectarea drepturilor copilului și a demnității personale;
- ✓ Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.



X. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

CONSULTAREA PROIECTULUI

În elaborarea planului *am consultat*:

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care grădinița și-a asumat-o.
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum.
- au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Consultările au fost realizate în septembrie 2021, perioada de elaborare a proiectului și vor avea loc la începutul fiecărui an școlar pentru a putea realiza revizuirea sa.

Activitățile de *monitorizare și evaluare* vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijne monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în *“baza de date a grădiniței”*).
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor.
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse.
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut.
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea se va realiza *prin*:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul *“problemelor bine structurate”*;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul *“problemelor structurate impropriu”*.
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii:

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse.
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse.
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate.
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem.

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de grădinița noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de *asigurare a calității educației*:

- măsura în care personalul grădiniței (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, preșcolari, actori educaționali din comunitate s.a. *adoptă/participă/inițiază* procese de schimbare.
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate.

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corrective și ameliorative.

Directorul Grădiniței PRIKI'N DELL este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Proiectul va fi monitorizat permanent prin planificările periodice pe domenii de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați. Activitatea de monitorizare este realizată de directorul instituției și Comisia CEAC, pe bază programărilor făcute.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat, pentru eficientizarea activității tuturor compartimentelor grădiniței și pentru realizarea țintelor strategice propuse.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială.

Principala grilă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncționalități.

EVALUAREA PROIECTULUI

Evaluarea are ca scop stabilirea raportului între performanțele obținute și cele intenționate precum și corectarea rezultatelor în sensul dorit.

Procesele prin care se asigură calitatea sunt:

- ✓ Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare).
- ✓ Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare.
- ✓ Activitatea cadrelor didactice la grupă, în grădiniță și în comunitate.
- ✓ Obținerea și evaluarea rezultatelor învățării.
- ✓ Managementul strategic și operațional al unității școlare.
- ✓ Asigurarea comunicării cu factorii educaționali esențiali (copii și părinți) și cu întreaga comunitate precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a grădiniței, la viața comunității.
- ✓ Evaluarea complexă a întregii „vieți școlare”.

Evaluarea se va face periodic la date aprobate de Consiliul de Administrație al **Grădiniței PRIKI'N DELL** fără a se depăși 6 luni, iar la sfârșitul perioadei de derulare a proiectului se va face o evaluare sumativă.

Sursele de date vor fi:

- ✓ Oferta curriculară privind opțiunalele și programele extracurriculare;

- ✓ Activitatea copiilor reflectată prin documentele de evaluare și în portofoliile copiilor;
- ✓ Evaluarea formativă a copiilor și documentele de evaluare completeate
- ✓ Activitățile extracurriculare;
- ✓ Procesele verbale ale Consiliului de Administrație;
- ✓ Rapoartele/procesele verbale ale comisiilor (pentru extracurriculare, de perfectionare, proiecte și parteneriate);
- ✓ Rapoartele individuale ale cadrelor didactice;
- ✓ Chestionarele aplicate părinților;
- ✓ Chestionarele aplicate cadrelor didactice;
- ✓ alte instrumente de evaluare și monitorizare CEAC.

Instrumente de evaluare:

- Autoevaluarea;
- Chestionare de evaluare;
- Observația;
- Fise de apreciere;
- Rezultatele materiale ale proiectelor;
- RAEI;
- fișele de evaluare anuală.

Itemi de evaluare:

- Calitatea învățării;
- Calitatea comunicării și a relațiilor interpersonale;
- Calitatea managementului instituției.

PROGNOZA PRIVIND SITUATIA LA INVATATURA

In viitorii 4 ani ne propunem :

- ✓ însușirea, de către copiii, a achizițiilor fundamentale prevăzute prin Curriculum național pentru învățământul preșcolar, programe care să asigure un bogat caracter educativ, formativ al activității din grădiniță;

- ✓ evaluările să fie cât mai fidele, obiective și concludente și fiecare educatoare să realizeze planuri de remediere, dezvoltare sau performanță pentru copiii din grupa pe care o conduce;
- ✓ semestrial și anual, CEAC va realiza o statistică a planurilor remeiale, de recuperare/dezvoltare/performanță pentru fiecare grupă.

PROGNOZA PRIVIND TRAIECTUL ȘCOLAR AL COPIILOR

- ✓ dezvoltarea parteneriatului cu școli care să cunoască activitatea, specificul, performanțele grădiniței și care să preia copiii din grădiniță-cel puțin două parteneriate anual;
- ✓ anual, responsabilul cu activitatea de parteneriat va prezenta în CA, un raport privind traiectul școlar a căte trei copii de la grupele care au plecat la școală (cu referire la medii/arri curriculare,aptitudini,rezultate la extracurriculare,comportamente).

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți. Evaluarea asigură legătura cu planul managerial anual și este un factor de identificare a progresului și raportare a rezultatelor către conducerea unității.
Evaluarea are ca scop îmbunătățirea proiectării, informarea beneficiarilor asupra rezultatelor și oferirea de feed-back, analiza impactului la nivel local.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la inceputul anului școlar, în luniile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în grădiniță, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecți ai grădiniței.

INDICATORI DE EVALUARE A PROIECTULUI

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
1. Elaborare broșuri informative ale grădiniței Promovarea ofertei educaționale în cadrul comunității locale	2022/2023/2024/2025	30 iunie 2022/2023/2024/2025	Conducerea grădiniței
2. Inscriserea anuala a cel putin 15 copii noi după susținerea	Iunie 2022/2023/2024/2025	30 iunie 2022/2023/2024/2025	Conducerea grădiniței

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
interviurilor cu familiile acestora și prezentarea documentelor personale și a analizelor medicale			
3.Cresterea numarului de copii din planul de scolarizare cu 15 %	Iunie 2022/2023/2024/2025	iunie/anual	Consiliul de administrație și Consiliul profesoral
4.Dotarea corespunzătoare a 100% din sălile de grupa	Inceputul anului școlar	1 septembrie/anual	Administrația și conducerea grădiniței
	August/anual	Pana la 1 septembrie/anual	Consiliul profesoral si conducerea
5.Alegerea auxiliarelor din cel putin 3 variante de studiu, stabilirea bibliografiilor și listelor cu necesar de rechizite sau alte materiale școlare	August/Septembrie/anual	1 septembrie/anual	Comisia curriculum
6.Realizarea caliatativa a probelor de evaluare inițiale și stabilirea grupelor de nivel și performanță pentru tratarea diferențiată	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatoarele
7.Stabilirea programului a cel putin 4 activități extracurriculare și elaborarea programele optionalelor și cluburilor	Septembrie/anual	15 septembrie/anual	Educatoarele și conducerea grădiniței
8.Imbunatatirea continutului portofoliilor	Tot parcursul anului	Finalul fiecarui semestru	Educatoarele

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
educatoarelor și ale copiilor			
9.Cresterea anuala cu 15% a numarului de copiilor care beneficieaza de programul de consiliere a copiilor	Septembrie/anual	permanent	Consilierul, educatoarele
10.Intalniri bisemestriale cu parintii si individuale de cate ori este cazul	De 2 ori pe semestru Lunar	15 sept-anual	Educatoarele, conducerea
11.Cresterea calitativa a achizițiilor din unitatea școlara	Semestrial	Prima săptămâna a fiecarui semestru	Administratorul Educatoarele
12. Desfășurarea a doua lecții demonstrative și deschise cu părinții	Semestrial	Ultima săptămână a fiecarui semestru	Educatoarele
13. Organizarea a doua parteneriate cu scopuri caritabile cu spitale sau case de copii din Bucuresti, cămine de bătrâni, etc.	Semestrial	Finalul fiecarui semestru	Educatoarele
14. Realizarea a doua asistențe anual la activitatile fiecărei educatoare și elaborarea caracterizărilor scrise	Semestrial	Finalul anului școlar	Directorul
15.Organizarea serbărilor școlare și cu ocazia sărbătorilor naționale	Semestrial	Finalul fiecarui semestru	Educatoarele
16. Intocmirea calitativa a documentelor și	Semestrial	Finalul fiecarui semestru	Educatoarele

INDICATORI	PERIOADA	TERMEN	RESPONSABILI
rapoartelor care înregistrează progresul individual al copiilor			
17. Realizarea a cel puțin 10 parteneriate școlare	Anual	Sfârșitul anului școlar	Directorul
18. Întâlniri semestriale cu personalități sau reprezentanți de seamă ai comunității	Semestrial	Finalul semestrului	Directorul
19. Două sesiuni de perfecționare a cadrelor didactice, schimburi de experiență cu educatoarele altor grădinițe.	Semestrial	Finalul fiecărui semestru	Directorul
20. Reînnoirea anuală cu 20% a bazei materiale conform necesităților	Anual	Finalul anului școlar	Conducerea
21. Cresterea fondului de carte conform nevoilor și creșterii nr. de copii	Lunar	Finalul anului școlar	Cadrele didactice
22. Revizuirea anuală a stării optime de funcționare a clădirii	Anual	Iunie - anual	Administrația
23. Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii și personal	An școlar 2022-2023	Cât este necesar	Administrația și conducerea grădiniței

ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI CONFORM TINTELOR PROPUSE

(menționate în tabel)

Etapa I: 2021 - 2022

- Realizarea unor dotări corespunzătoare pentru buna funcționare a grupei de prescoalri
- Selectarea unor cadre didactice tinere care să formeze o echipă omogenă, alături de echipa managerială a instituției
- Aplicarea de chestionare parintilor pentru alegerea activitatilor optionale
- Aplicarea cerințelor curriculare naționale și respectarea prevederilor noii programe pentru învățământul preșcolar prin implementare strategiilor active-participative
- Dezvoltarea unor relații de parteneriat și comunicare permanentă cu autoritățile locale și alte grădinițe din zonă.
- Sprijinirea directorului cu experiență și vechime în învățământ în sensul transmiterii informației către cadrele didactice tinere ale grădiniței.
- Asigurarea permanentă a unui stoc de rezerva de materiale de protecție pentru copii și personal.

Etapa II: 2022 – 2023

- Suplimentarea dotărilor cu mijloace audio-video pentru derularea programelor de învățare a limbilor straine
- Dezvoltarea experienței cadrelor didactice prin participarea la cursuri CCD și proiecte pe teme de creativitate și dezvoltare a gândirii critice la vîrstă școlară
- Diferențierea programelor curriculare prin adaptarea lor la nevoile individuale ale fiecărui copil și mai ales pentru încurajarea predispozițiilor și talentelor personale.

Etapa III: 2023 - 2024

- Organizarea de evenimente și concursuri la propunerea grădiniței, redactarea unor broșuri care cuprind programe personalizate educaționale, sub marca grădiniței noastre.
- Creșterea aportului disciplinelor optionale și asigurarea pregătirii de bază a preșcolarilor capabili de performanță

- Implicarea tuturor categoriilor de personal din unitatea școlară în dezvoltarea managementului instituțional
- Perfecționarea instrumentelor de implementare a sistemului calității prin elaborarea de proceduri specifice unității școlare
- Optimizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea unor instrumente moderne compatibile cu nivelul actual al sistemelor educaționale folosite în lume ca urmare a unor activități de schimburi naționale și internaționale de bune practici
- Participarea directorului grădiniței la programe de atragere a fondurilor, specializarea acestuia în organizarea de evenimente cu scop de atragere a sponsorilor și investitorilor în Grădinița PRIKI'N DELL.

